

LICEO VITTORIA COLONNA

DELFB1
COURS DE PREPARATION
ORALE-ECRITE

Séance 1

Prof. Massimiliano Badiali

DELFB1 : Production écrite

Production écrite : " Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujet familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions." (CECRL)

Nature de l'épreuve : Le candidat doit être capable de rédiger un texte pour exprimer une attitude personnelle sur un thème général (essai, courrier, article, etc.)

Durée : 45 minutes **Note sur** : 25 point

Lisez avec attention la consigne.

Vous allez lire un sujet type de production écrite B1:

A votre avis, faudrait-il rendre les transports en commun du centre-ville gratuits? Est-ce une mesure qui encouragerait les gens à abandonner la voiture? Est-ce mieux pour l'environnement? Sinon, quelles seraient les mesures à suivre pour améliorer la qualité de vie en ville ? Vous exposerez vos arguments de manière claire et cohérente en citant des exemples. Votre texte comprendra au moins 160 mots.

Avant de rédiger votre travail, posez-vous les questions suivantes :

- Quel type de texte devez-vous écrire ? Une lettre formelle, une lettre amicale, un article ou un courrier des lecteurs ? Ici, vous devez rédiger un essai.
- Quel est le thème de l'article ? L'environnement/ les voitures
- Que devez-vous faire ? Vous devez exposer vos arguments qui répondent à la question : « faudrait-il rendre les transports en commun du centre-ville gratuits ? »
- Ici, il y a plusieurs questions dans la consigne. La question à laquelle vous devez répondre est la première. Les autres questions vous aident à répondre au sujet.

Maintenant que vous avez fait ce travail préparatoire, faites une liste des arguments/ des opinions que vous allez développer. Ci-dessous, vous trouverez une liste d'arguments possibles à développer.

- D'un côté, la gratuité est une bonne idée : moins d'embouteillages, moins de voitures en ville, c'est plus agréable pour se promener ou faire du vélo. Certaines entreprises ne proposent pas de places de parking à leurs employés : la gratuité des transports pourrait être une solution.

- D'un autre côté, certaines personnes ont peur de la gratuité des transports en commun car pour eux c'est synonyme de dégradation et d'insécurité. Si tout le monde prend les transports en commun, il y aura moins de sécurité et moins de confort.

- Les transports en commun sont très utiles mais la ponctualité n'est pas garantie. De plus, les habitants ne sont pas à l'abri d'une grève de train ou de bus. Que faire dans cette situation ?

Introduction :

Vous pouvez faire une « présentation » du sujet. Par exemple : « De nos jours, les centres villes sont envahis par les voitures » ; « Il est de plus en plus difficile de trouver des places de stationnement en ville, ce qui crée un véritable cauchemar pour se rendre sur son lieu de travail ou pour aller faire les boutiques ».

Développement :

A travers cette partie, vous devez démontrer votre opinion en vous appuyant sur des exemples.

Conclusion :

La conclusion doit être le reflet de votre opinion. C'est dans ce paragraphe que le lecteur peut lire votre « position » finale.

Entraînez-vous avec un sujet et un exemple type de production écrite !

<p>PRODUCTION ECRITE DELF B1. Exemple de sujet rédigé pour «la lettre».</p>
--

OBJECTIF : B1. Production écrite – Écrire pour exposer des faits et donner son opinion

SUJET : Vous venez d’emménager dans un nouveau pays. Vous écrivez à un(e) ami(e) pour lui raconter. Vous parlerez des changements dans votre mode de vie, vous comparez votre vie d’avant et votre vie maintenant. (160 à 180 mots)

Exemple de production:

Cher Julien,

Je t’envoie enfin des nouvelles de ma vie à Marseille ! Tu sais, Julien, ça fait des années que je rêvais d’aller travailler en France. Pour mon nouveau poste, il a fallu venir à Marseille et trouver un appartement. Ça a été assez facile et moins cher qu’à Paris pour trouver un logement.

Mais tu sais, au début, je n’aimais pas du tout cette ville. Je me sentais éloigné de tout et de tous. Je ne connaissais personne et n’avais envie de rencontrer personne. Par chance, un de mes frères m’a rejoint, il est venu spécialement de Grèce où j’avais laissé tous mes amis et ma famille. Il m’a aidé à m’installer. Ça a été bien pratique car je ne sais pas comment j’aurais fait sans lui. D’autant que comme tu le sais, qui dit nouveau travail dit journée à rallonge... Mon frère s’occupait de tout, des courses, de faire à manger et même de laver le linge... Tu vois... un vrai frère ! Grâce à lui, nous avons pu inviter et rencontrer des gens et la maison est devenue très joyeuse avec du monde presque tous les jours à dîner. Bref, les gens sont calmes, gentils et chaleureux en Provence et maintenant, je ne regrette vraiment pas de m’y être installé.

Tu viens évidemment quand tu veux pour que je te présente mes nouveaux amis.

Je te laisse en t’embrassant et à bientôt j’espère!

Costa

**PRODUCTION ECRITE DELF B1. Exemple de sujet rédigé pour
«l’essai ».**

Sujet : A votre avis, quels ont été le ou les changements les plus importants des vingt dernières années dans votre pays ? Quels sont

ceux qui ont été positifs ou ceux qui ont été négatifs selon vous ? Vous écrierez un texte construit et cohérent sur ce sujet (160 à 180 mots).

Je m'appelle Martin DUPONT et je suis français. Je vais vous parler des changements importants qui, d'après moi, ont eu lieu dans mon pays d'origine ces vingt dernières années. Il y a eu beaucoup de choses positives. Ce qui me paraît le plus important, c'est le développement d'Internet et des téléphones portables. Il y a vingt ans, il n'y avait pas d'ordinateurs dans toutes les maisons ; pour communiquer, on envoyait une lettre ou on téléphonait sur le téléphone fixe. Aujourd'hui, il y a peu de familles qui n'ont pas Internet et presque tout le monde a un mobile. Il y a eu également des changements négatifs. Je pense surtout au développement du trafic automobile. Il y a de plus en plus de voitures et elles vont de plus en plus vite. Avant, les enfants pouvaient faire du vélo sur les petites routes de campagne. Actuellement, c'est devenu très dangereux. Les accidents de la route sont parmi les premières causes de mortalité en France. Comme dans tous les pays, il y a eu des progrès techniques, avec des avantages et des inconvénients. Malgré tout, la France est le pays où je suis né et j'y suis très attaché (189 mots).

PRODUCTION ECRITE DELF B1. TEXTE ARGUMENTATIF. Conseils

1. Respecter la mise en page : Au début de chaque paragraphe, on fait un alinéa et quand on a fini le paragraphe, on revient à la ligne. L'introduction et la conclusion sont plus courtes que les parties du développement. Les parties sont à peu près de même longueur. On utilise des connecteurs textuels pour annoncer les parties et pour ménager des transitions (=des liens) : « également » par exemple.

2. Les sujets amènent à utiliser surtout 3 temps : le présent, l'imparfait et le passé composé. Il faut apprendre à conjuguer ces temps et savoir quand on doit les employer ; ne pas oublier les connecteurs temporels (« il y a vingt ans »/ « aujourd'hui », « avant »/ « maintenant »).

3. On vous demandera également d'exprimer une opinion (=un jugement personnel), une appréciation. Voici une boîte à outils qui peut être utile :

<p><u>Pour l'opinion :</u></p> <p>Selon moi...</p> <p>D'après moi...</p> <p>A mon avis...</p> <p>En ce qui me concerne, je pense que...</p> <p>Je pense que...</p> <p>Je trouve que...</p>	<p><u>Pour l'appréciation:</u></p> <p>Ce que je trouve le plus/le moins important, c'est...</p> <p>Ce qui me paraît le plus/le moins important, c'est...</p> <p>Le plus/le moins important, c'est...</p> <p>Ce qui compte le plus/le moins, c'est...</p> <p>Le mieux, c'est.../Le pire, c'est....</p> <p>Il y a surtout</p>
--	--

3. Enfin, il faut une maîtrise de la langue suffisante. Les attentes :

- Ne pas faire trop de fautes d'orthographe. Attention aux accords des noms, des adjectifs, des verbes: ex « C'est **un beau** pays, c'est une chose **positive**, c'est une chose **importante**, les voitures sont de plus en plus **nombreuses** »).

Il y a des mots qu'il faut absolument savoir écrire : « étranger », « professionnel »...

-Utiliser un vocabulaire assez riche, avec des mots le plus souvent bien utilisés (vous pouvez reprendre des mots du sujet, mais le mieux, c'est de trouver des synonymes ou de formuler différemment la phrase tout en gardant le même sens : «les changements positifs et négatifs » = «les temps changent et il y a toujours des avantages et des inconvénients »).

- Ecrire des phrases simples correctement : penser à la ponctuation, aux majuscules, à bien utiliser les déterminants, les prépositions, les pronoms ; faire des phrases avec au moins un verbe conjugué (sauf pour les titres), etc. Utiliser les pronoms relatifs (Ex. Il y a des gens **qui**... / Dans le pays **d'où** je viens / Dans la ville **où** j'habitais... / **Ce que** je trouve bien...)

4. N'oubliez pas qu'il est important d'écrire un texte de longueur suffisante pour que l'on puisse juger de votre niveau. Ecrire 160 à 180 mots, c'est écrire une quinzaine de lignes, à peu près. Tous les mots comptent (d'=1 mot) ; les signes de ponctuation ne comptent pas. Pour le DELF, il est possible d'avoir une note correcte même si vous faites un « hors sujet », c'est-à-dire que votre texte ne répond pas vraiment à la consigne. Ce ne sera plus le cas au

lycée : quand on fait un « hors sujet », on a une mauvaise note, même si on s'exprime bien en français.

Les connecteurs de temps

Avant - après - maintenant - plus tard – ensuite - enfin – alors – quelques instants plus tard – finalement – un moment plus tard – puis – tout à coup – à présent – il y a longtemps – il était une fois – c'est alors que – peu après – tout de suite après – autrefois – dans le temps – pour finir – beaucoup plus tard – peu de temps après – mais alors – hier – l'autre jour – dans le passé – par la suite –

1. Le classement des verbes et expressions verbales introducteurs les plus fréquemment employés :

1. Verbes exprimant une déclaration

déclarer, dire, raconter, affirmer, annoncer, assurer, garantir, répondre –

Verbes et expressions verbales exprimant une certitude, une opinion, une appréciation

penser, croire, juger, trouver, savoir, être d'avis, supposer, être sûr, être certain, être persuadé, être convaincu, remarquer, constater, estimer, espérer, comprendre, se douter, se rendre compte, avoir l'impression

il est probable, il me semble, il me paraît, il est indubitable, il est clair, il est certain, il est vrai, il est évident, il est incontestable

2. Verbes et expressions verbales exprimant un doute

douter, nier, contester, il est douteux, il est possible, il est contestable, il est discutable

LE COURRIEL

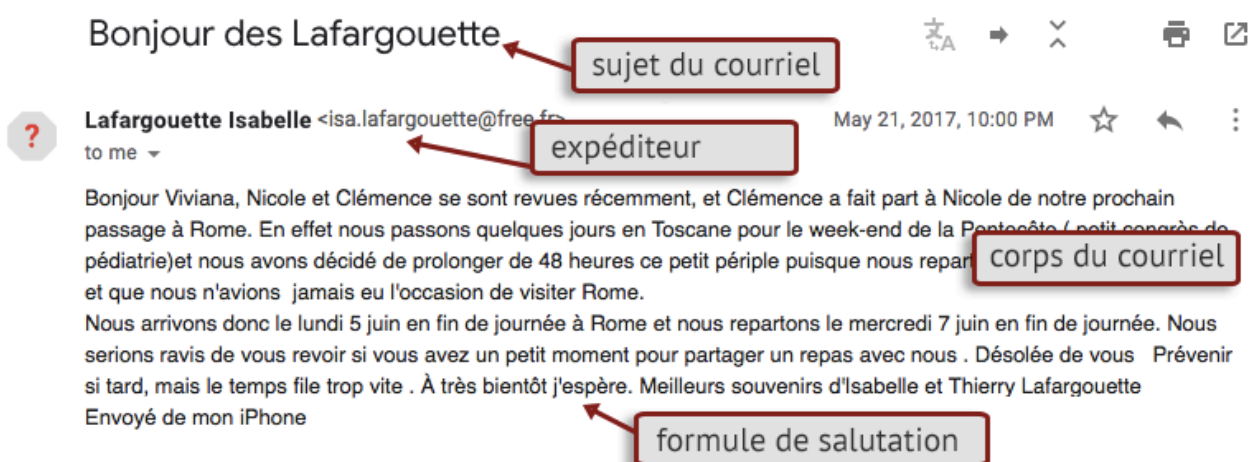
Le courriel ou emèl est un courrier électronique. Comme pour toute correspondance écrite il est question d'identifier le **destinataire** du courriel. En effet cela permettra de choisir le registre formel ou informel à adopter. Au delà des conventions il faut aussi apprendre le lexique de la **barre à outils** pour rendre votre type de texte vraisemblable.

Dans le cas d'un courriel amical :

Les conventions

- objet de la lettre dans l'espace SUJET exemple : invitation à la boum
- formule d'appel
- introduction du courriel
- corps du courriel (de motivation/de candidature, de réclamation, de démarche administrative...)
- formule de politesse
- signature

Indices textuels du courriel amical



COURRIEL AMICAL

on utilise le pronom *je*

on utilise le pronom *tu* pour le destinataire

on emploie des expressions familières comme *cher ami/chère amie, mon vieux/ Salut Aurélien...*

Formule d'appel

- Salut, ; Salut mon vieux, (ma vieille) ; Salut Marie, Salut Marc.
- Cher Didier, Chère Margot, ; Chers papie et mamie, Chers amis.
- Mon petit Mathieu bonjour, ; Ma petite Amélie bonjour.

Introduction du courriel

- Merci de ton courriel.
- Ça fait déjà longtemps que je n'ai pas de tes nouvelles, c'est pourquoi je t'écris.
- Tu n'as pas répondu à mon dernier courriel, je m'inquiète : tout se passe bien chez toi ?
- Je suis très heureux(se) d'avoir de tes nouvelles et je me dépêche à te répondre.
- Je t'envoie ces quelques mots pour t'annoncer une grande nouvelle.
- Comment te dire que je regrette mon long silence !
- J'ai bien reçu ton courriel mais pardonne-moi : j'ai eu tellement de travail...

Le corps du courriel

Exprime (en une ou deux phrases) ton attitude au problème posé ou la raison pour laquelle tu écris le courriel

- N'oublie pas de t'adresser à ton ami :
- *Figure-toi ; Imagine-toi ; Souviens-tu de ... ; Peux-tu te rappeler notre ... ; Devine de quoi je vais te parler ; Tu me demandes ... ; Tu veux mon conseil ... ; Tu sais*
- Retiens quelques mots et expressions utiles :
- Quand on raconte quelque chose, on doit d'abord préciser quand ça se passe :
un jour/ un mardi/ hier/ la semaine dernière/ en 2016 ...
- Quand on raconte quelque chose, on doit préciser encore la chronologie :
 1. *au début/d'abord...*
 2. *après/ensuite/alors/une heure après...*
 3. *à la fin...*
- On doit aussi préciser si deux choses ont lieu en même temps :
quand/pendant que/au même moment/en même temps...
- On précise quelquefois la fréquence ;
jamais/rarement/quelquefois/de temps en temps/d'habitude/souvent/toujours

Les formules de conclusion

Est-ce que j'ai répondu à ta question? Ecris-moi le plus vite possible!

- *Et toi, aimes-tu le/la...? J'attends ton courriel avec impatience.*
- *As-tu les mêmes problèmes que moi? A très bientôt, j'espère !*
- *Tu comprends pourquoi tu dois venir? Ne tarde pas à me répondre !*
- *Ecris-moi, que fais-tu pour être toujours en bonne forme? J'attends ta réponse.*
- *Quelle décision vas-tu prendre? Ecris-moi!*
- *Qu'en penses-tu? Réponds-moi vite!*
- *C'est formidable, non? Téléphone-moi pour dire quand tu arrives.*
- *Vas-tu suivre mon conseil? Si tu préfères, téléphone-moi!*
- *Si tu viens nous rejoindre? A notre prochaine rencontre*

Les formules de politesse

- Amicalement
- Amitiés
- Bisous
- Je t'embrasse (Je vous embrasse)
- A bientôt
- Avec toute mon amitié
- Ton ami(e)

Production écrite: propositions de sujets dans le cadre de l'épreuve 1

Écrivez de 200 à 300 mots (niveau moyen)

1. ***Pendant les vacances de Noël vous êtes parti dans un pays francophone dont les coutumes étaient insolites. Vous en racontez à votre ami(e) dans un courriel.***

2. Vous avez lu sur une revue spécialisée des dernières innovations en terme d'intelligence artificielle. Vous désirez partager le contenu avec un(e) ami(e) aussi passionné(e) du sujet. Vous lui écrivez un courriel.
3. Vous souhaitez inviter un ami à participer à un camp d'été multisport pendant les vacances scolaires. Vous écrivez un courriel pour lui donner des renseignements et des bonnes raisons qui pourront le persuader à partir avec vous.

LA LETTRE PERSONNELLE

Dans la correspondance écrite il est d'abord question d'identifier le **destinataire** du courriel. En effet cela permettra de choisir le registre formel ou informel à adopter. Dans le cas d'une lettre personnelle ou amicale les conventions à respecter sont simples :

Les conventions

- lieu et date en haut à droite
- formule d'adresse au destinataire
- formule d'introduction de la lettre
- développement de l'objet (conseils, nouvelles, invitation...)
- formule de conclusion
- formule de politesse
- signature

Indices textuels de la lettre amicale

- on utilise le pronom *je*
- on utilise le pronom **tu** pour le destinataire
- on emploie des expressions familières comme *cher ami/chère amie, mon vieux/ Salut Aurélien...*

Formule d'appel

- Salut, ; Salut mon vieux, (ma vieille) ; Salut Marie, Salut Marc.
- Cher Julie, Chère Elodie, ; Chers papie et mamie, Chers amis
- Mon petit Mathieu bonjour, ; Ma petite Aurélie bonjour

Introduction de la lettre

- Merci de ta lettre du 15 mai. Je suis très heureux (heureuse) de la recevoir et je te réponds tout de suite (presque aussitôt, le plus vite possible).
- Ça fait déjà longtemps que je n'ai pas de tes nouvelles, c'est pourquoi je t'écris.
- Tu n'as pas répondu à ma dernière lettre, je m'inquiète : tout se passe bien chez toi ?

- Je suis très heureux(se) d'avoir de tes nouvelles et je me dépêche à te répondre.
- Je t'envoie ces quelques mots pour t'annoncer une grande nouvelle.
- Comment te dire que je regrette mon long silence !
- J'ai bien reçu ta lettre mais pardonne-moi : j'ai eu tellement de travail...

Le corps de la lettre

Exprime (en une ou deux phrases) ton attitude au problème posé par ton ami

- J'ai les mêmes problèmes que toi;*
 - Tu as complètement raison;*
 - Je suis tout à fait d'accord avec toi.*
 - . Mon vieux, tu exagères, il n'y a rien de grave dans ton cas;*
 - Je ne te comprends pas ...*
- Réponds à toutes les questions posées par ton ami.
 - N'oublie pas de t'adresser à ton ami :
Figure-toi ; Imagine-toi ; Souviens-tu de ... ; Peux-tu te rappeler notre ... ; Devine de quoi je vais te parler ; Tu me demandes ... ; Tu veux mon conseil ... ; Tu sais
 - Retiens quelques mots et expressions utiles :
 - Quand on raconte quelque chose, on doit d'abord préciser quand ça se passe :
un jour/ un mardi/ hier/ la semaine dernière/ en 2018 ...
 - Quand on raconte quelque chose, on doit préciser encore la chronologie :
 - 1. au début/d'abord...*
 - 2. après/ensuite/alors/une heure après...*
 - 3. à la fin...*
 - On doit aussi préciser si deux choses ont lieu en même temps :
quand/pendant que/au même moment/en même temps...
 - On précise quelquefois la fréquence ;
jamais/rarement/quelquefois/de temps en temps/d'habitude/souvent/toujours

Les formules de politesse

- Amicalement
- Amitiés
- Bisous
- Je t'embrasse (Je vous embrasse)
- A bientôt
- Avec toute mon amitié
- Ton ami(e)

Bordeaux, le 16 avril 2016

lieu et date d'expédition

Ma chère Pascale,

formule d'appel

Je t'écris après avoir reçu ta dernière lettre qui m'a fait bien plaisir !

Tu me demandes des conseils pour mieux gérer ton temps pendant la session d'examen : en fait je n'ai pas de règle d'or ! J'essaie tout simplement de ne pas me perdre sur les petits trucs et de respecter un emploi du temps bien serré. Toutefois il ne faut pas qu'il soit peu réaliste ou trop chargé parce que l'inachevé risque de te stresser davantage !

formule d'introduction

Je commence par établir un ordre et me donner des priorités. Ce n'est pas toujours évident de le faire parce que parfois on a tendance à suivre plutôt l'élan du moment. Je me tache pourtant et j'essaie d'y arriver...

corps de la lettre

Je coche chaque soir sur ma liste tout ce que j'ai accompli pendant la journée et cela me donne beaucoup de satisfaction et me motive pour le lendemain.

Ne te décourage pas, si tu as l'impression de perdre ta concentration, va étudier à la bibliothèque où l'ambiance est très conciliante ! De plus n'oublie pas de te déconnecter de tout outil numérique... il faut qu'il soit loin de ta portée... tu risques juste que le silence des réseaux te donne accès à des bon scores !!

Voici mes conseils pour le moment, j'attends à nouveaux des tiennes,

formule de conclusion

Gros bisous,

formule de politesse

Clémence

signature

Écrivez de 200 à 300 mots (niveau moyen)

1. Vous êtes parti en stage d'été dans un pays francophone, vous écrivez à votre ami(e) pour partager les découvertes culturelles que vous avez faites pendant votre séjour.
2. Pendant les vacances de Noël vous êtes parti dans un pays francophone dont les coutumes vous ont profondément enthousiasmées. Vous en racontez à votre ami(e) dans une lettre que vous rédigez avant votre retour.

Vous souhaitez inviter un ami à participer à un camp d'été multisport pendant les vacances scolaires. Vous écrivez un courriel pour lui donner des renseignements et des bonnes raisons qui pourront le persuader à partir avec vous.

Cher (caro) Mathieu

Chère (cara) Marine

Ça fait déjà longtemps que je n'ai pas de tes nouvelles, c'est pourquoi je t'écris. Je serai très content si tu viens me trouver pendant tes vacances scolaires d'été. Je voudrais que tu participes avec moi au camp d'été multisport près d'Arezzo. Cette vacance sportive dure 10 jours et donc on pourra rester avec des amis et tu pourras aussi apprendre un peu d'italien. C'est normal que je te parle en français, mais je voudrais que tu puisses communiquer aussi avec des italiens. Je pourrai t'aider dans la traduction de manière que tu apprennes un peu d'italien. Après le sport, l'après-midi on fait des promenades dans la nature et on visite aussi des lieux importants comme la ville d'Arezzo, le Sanctuaire de la Verne au Casentin, ou le village de Cortona. Si tu restes quelques jours en plus, on pourra visiter ensemble Florence avec ses magnifiques monuments. La Toscane est magnifique je t'attends que tu viennes le plus tôt possible.

Je t'embrasse

Vostro nome

18 mars

LETTRE

Salut !

Je sais que tu as étudié en France l'année dernière. Moi aussi, je pense partir étudier dans un pays étranger mais j'hésite... Je voudrais savoir ce que tu en penses. Quelle a été ton expérience ? D'après toi, est-ce que c'est une bonne idée de faire ses études dans un autre pays ?
Merci d'avance pour ta réponse !

À bientôt,

Fabien

(160-180 MOTS)

badiali.massimiliano@vittoriacolonna.edu.it

Production écrite B1

Exemple de corrigé

Vous recevez ce mail de Louisa, une amie française :

Salut,

Mon entreprise me propose de quitter Brest pour aller travailler à New York. C'est une bonne nouvelle mais comment je vais faire dans ne si grande ville alors que j'adore la nature ? Il y a aussi les problèmes de la langue, du logement, des amis... Je me sens un peu perdue. Tu en penses quoi ?

À très vite !

Louisa

Vous répondez à Louisa. Vous lui donnez votre opinion en lui donnant des exemples d'expériences diverses. (160 mots minimum)

Salut Louisa,

C'est une bonne nouvelle, je suis très contente pour toi. Je suis allée à New York quelques fois et c'est une ville que j'adore. Je comprends tes interrogations, mais je pense que tu ne dois pas être inquiète. D'abord, même si c'est une grande ville, il y a beaucoup de parcs et jardins dont le plus célèbre est le Central Park. Tu pourras t'y promener.

Ensuite, pour ce qui concerne la langue, tu as déjà un bon niveau d'anglais. Quand nous étions allées ensemble un week-end à Londres, souviens-toi, c'est toi qui avais parlé. Et puis, tu peux aussi prendre des cours du soir avant de partir pour renforcer ton niveau.

En revanche, c'est vrai que les logements sont chers et difficiles à trouver. Cependant, ton entreprise devrait t'aider, car ils ont des appartements pour leurs employés. C'était comme ça pour moi quand je suis allée travailler 2 ans à Tokyo.

Enfin, les amis que tu as en France, tu pourras les voir avec Skype. De plus, il y a énormément de Français expatriés à New York, tu vas te faire de nouveaux amis aussi là-bas.

Je t'embrasse.

Mathilde

Nombre de mots : 188

Production écrite B1

Analyse du sujet

Vous recevez ce mail de Louisa, une amie française :

Salut,

Mon entreprise me propose de quitter Brest pour aller travailler à New York. C'est une bonne nouvelle mais comment je vais faire dans une si grande ville alors que j'adore la nature ? Il y a aussi les problèmes de la langue, du logement, des amis... Je me sens un peu perdue. Tu en penses quoi ?

À très vite !

Louisa

Vous répondez à Louisa. Vous lui donnez votre opinion en lui donnant des exemples d'expériences diverses. (160 mots minimum)

Type de production : c'est un email, donc le style de mise en page est très simple.

Niveau de langue : le message commence par « Salut », donc c'est une amie, j'utilise « tu ».

Motivation : elle dit « c'est une bonne nouvelle », donc je dois l'encourager.

Sentiment : elle est « perdue », c'est-à-dire qu'elle est inquiète. Je dois la reconforter.

Problèmes : je dois répondre à ces inquiétudes. Elle se pose plusieurs questions, je dois répondre à toutes ses questions.

Avis de l'auteur : elle me demande mon avis « tu en penses quoi ? », je dois lui dire **mon opinion sur ce sujet**. Dans la consigne il est noté « **donnez votre opinion** ». Je dois aussi donner « **des exemples d'expérience diverses** » avec **des arguments**.

Connecteurs : utilisez des connecteurs variés.

Salut Louisa,

C'est une bonne nouvelle, je suis très contente pour toi. Je suis allée à New York quelques fois et c'est une ville que j'adore. Je comprends tes interrogations, mais je pense que tu ne dois pas être inquiète. D'abord, même si c'est une grande ville, il y a beaucoup de parcs et jardins dont le plus célèbre est le Central Park. Tu pourras t'y promener. Ensuite, pour ce qui concerne la langue, tu as déjà un bon niveau d'anglais. Quand nous étions allées ensemble un week-end à Londres, souviens-toi, c'est toi qui avais parlé. Et puis, tu peux aussi prendre des cours du soir avant de partir pour renforcer ton niveau. En revanche, c'est vrai que les logements sont chers et difficiles à trouver. Cependant, ton entreprise devrait t'aider, car ils ont des appartements pour leurs employés. C'était comme ça pour moi quand je suis allée travailler 2 ans à Tokyo. Enfin, les amis que tu as en France, tu pourras les voir avec Skype. De plus, il y a énormément de Français expatriés à New York, tu vas te faire de nouveaux amis aussi là-bas.

Je t'embrasse.

Mathilde

Nombre de mots : 188